

**ПОВІДОМЛЕННЯ**  
**про проведення річних загальних зборів акціонерного товариства**

**Повне найменування товариства:**

АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО «ПРОЕКТНО-ТЕХНОЛОГІЧНИЙ ІНСТИТУТ «КІЇВОРГБУД»

**Місцезнаходження товариства згідно його статуту:**

Україна, 01010, м. Київ, вул. Михайла Омеляновича-Павленка, 4/6.

**Шановні акціонери!**

АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО «ПРОЕКТНО-ТЕХНОЛОГІЧНИЙ ІНСТИТУТ «КІЇВОРГБУД» (надалі також Товариство) повідомляє вас, що 21 грудня 2022 року відбудуться річні загальні збори акціонерів АТ «ПТІ «Київоргбуд», які будуть проведені дистанційно відповідно до Тимчасового порядку скликання та дистанційного проведення загальних зборів акціонерів та загальних зборів учасників корпоративного інвестиційного фонду, затвердженого рішенням Національної комісії з цінних паперів та фондового ринку № 196 від 16 квітня 2020 року (надалі – «Тимчасовий порядок»).

Дата проведення річних загальних зборів (дата завершення голосування): 21 грудня 2022 року

Дата розміщення бюлетенів для голосування: 09 грудня 2022 року на сторінці на веб-сайті Товариства за адресою: <http://kievorgbud.kiev.ua/zbody>.

Дата розміщення бюлетенів щодо обрання кандидатів до складу органів Товариства: 16 грудня 2022 року на сторінці на веб-сайті Товариства за адресою: <http://kievorgbud.kiev.ua/zbody>.

Бюлетені для голосування на річних загальних зборах приймаються виключно до 18:00 дати завершення голосування (21 грудня 2022 року).

Дата складання переліку акціонерів, які мають право на участь у річних загальних зборах: станом на 24 годину за 3 (три) робочих дні до дня проведення таких річних загальних зборів, тобто на 24.00 год. 15.12.2022р.

**Проект порядку денного річних загальних зборів:**

1. Звіт Виконавчого органу АТ «ПТІ «Київоргбуд» про результати фінансово-господарської діяльності АТ «ПТІ «Київоргбуд» у 2021 році та прийняття рішення за наслідками розгляду відповідного звіту.
2. Звіт Наглядової ради АТ «ПТІ «Київоргбуд» про роботу у 2021 році та прийняття рішення за наслідками розгляду відповідного звіту.
3. Звіт і висновки Ревізійної комісії АТ «ПТІ «Київоргбуд» за 2021 рік та прийняття рішення за наслідками розгляду звіту і висновків.
4. Затвердження річної фінансової звітності (річного звіту) АТ «ПТІ «Київоргбуд» за 2021 рік.
5. Розподіл прибутку і збитків АТ «ПТІ «Київоргбуд» за підсумками роботи у 2021 році.
6. Прийняття рішення про припинення повноважень Голови і членів Наглядової ради АТ «ПТІ «Київоргбуд».
7. Обрання членів Наглядової ради АТ «ПТІ «Київоргбуд».
8. Затвердження умов договорів (цивільно-правових або трудових), що укладатимуться з Головою та членами Наглядової ради АТ «ПТІ «Київоргбуд»; встановлення розміру їх винагороди (затвердження кошторису оплати); обрання особи, яка уповноважується на підписання договорів з Головою та членами Наглядової ради АТ «ПТІ «Київоргбуд».

9. Про обрання (призначення) суб'єкта аудиторської діяльності для надання послуг з обов'язкового аудиту фінансової звітності АТ «ПТІ «Київоргбуд» за 2021-2022 роки.

Адреса сторінки на власному веб-сайті Товариства, на якому розміщена інформація з проектом рішень щодо кожного з питань, включених до проекту порядку денного річних загальних зборів, а також інформація, зазначена у пункті 44 Тимчасового порядку: <http://kievorgbud.kiev.ua/zbory>.

Після отримання повідомлення про проведення річних загальних зборів акціонери можуть користуватися правами, наданими відповідно до Розділів XI та XII Тимчасового порядку, а саме: ознайомлюватися з документами, необхідними для прийняття рішень з питань порядку денного; вносити пропозиції щодо питань, включених до проекту порядку денного річних загальних зборів, а також щодо нових кандидатів до складу органів Товариства.

Кожний акціонер має право внести пропозиції щодо питань, включених до проекту порядку денного річних загальних зборів, а також щодо нових кандидатів до складу органів Товариства, кількість яких не може перевищувати кількісного складу кожного з органів Товариства, у порядку та у строки, передбачені Розділом XII Тимчасового порядку. Пропозиції вносяться не пізніше ніж за 20 (двадцять) днів до дати проведення річних загальних зборів, а щодо кандидатів до складу органів Товариства - не пізніше ніж за 7 (сім) днів до дати проведення річних загальних зборів. Пропозиції щодо включення нових питань до проекту порядку денного повинні містити відповідні проекти рішень з цих питань. Пропозиції щодо кандидатів у члени наглядової ради Товариства мають містити інформацію про те, чи є запропонований кандидат представником акціонера (акціонерів), або про те, що кандидат пропонується на посаду члена наглядової ради - незалежного директора. Пропозиція до проекту порядку денного річних загальних зборів направляється із зазначенням реквізитів акціонера, який її вносить, кількості, типу та/або класу належних йому акцій, змісту пропозиції до питання та/або проекту рішення.

Пропозиція до проекту порядку денного річних загальних зборів може бути направлена акціонером у вигляді електронного документу із засвідченням його кваліфікованим електронним підписом акціонера (іншим засобом, що забезпечує ідентифікацію та підтвердження направлення документу особою) на адресу електронної пошти: [o.ostroushko@kievorgbud.kiev.ua](mailto:o.ostroushko@kievorgbud.kiev.ua).

З документами (матеріалами), необхідними для прийняття рішень з питань порядку денного річних загальних зборів, акціонери Товариства та їх представники можуть ознайомитися з дати надсилання акціонерам даного повідомлення до дати проведення річних загальних зборів шляхом направлення Товариством документів акціонеру на його запит засобами електронної пошти.

Запит акціонера на ознайомлення з документами (матеріалами), необхідними акціонерам для прийняття рішень з питань порядку денного, має бути підписаний кваліфікованим електронним підписом такого акціонера (іншим засобом, що забезпечує ідентифікацію та підтвердження направлення документу особою) та направлений на адресу електронної пошти: [o.ostroushko@kievorgbud.kiev.ua](mailto:o.ostroushko@kievorgbud.kiev.ua).

У разі отримання належним чином оформленого запиту від акціонера, особа, відповідальна за ознайомлення акціонерів з відповідними документами, направляє такі документи на адресу електронної пошти акціонера, з якої направлено запит із засвідченням документів кваліфікованим електронним підписом.

Товариство до дати проведення річних загальних зборів надає відповіді на запитання акціонерів щодо питань, включених до проекту порядку денного річних загальних зборів та

порядку денного річних загальних зборів. Відповідні запити направляються акціонерами на адресу електронної пошти o.ostroushko@kievorgbud.kiev.ua із зазначенням ім'я (найменування) акціонера, який звертається, кількості, типу та/або класу належних йому акцій, змісту запитання та із засвідченням такого запиту кваліфікованим електронним підписом (іншим засобом, що забезпечує ідентифікацію та підтвердження направлення документу особою). Товариство може надати одну загальну відповідь на всі запитання однакового змісту.

Відповіді на запити акціонерів направляються на адресу електронної пошти акціонера, з якої надійшов належним чином оформлений запит, із засвідченням відповіді кваліфікованим електронним підписом уповноваженої особи.

Відповідальним за порядок ознайомлення акціонерів із документами (матеріалами), необхідними для прийняття рішень з питань порядку денного річних загальних зборів, є Мельник Світлана Іванівна (Генеральний директор). Контактний номер телефону: +38(044)590-45-00 та електронна адреса для зв'язку з акціонерами: o.ostroushko@kievorgbud.kiev.ua.

Разом із запитом щодо ознайомлення з документами, необхідними для прийняття рішень з питань порядку денного, та/або запитаннями щодо порядку денного річних загальних зборів, та/або направленням пропозицій до проекту порядку денного річних загальних зборів, акціонеру (представнику акціонера) необхідно надати до Товариства засвідчену належним чином копію виписки про стан рахунку в цінних паперах, яка підтверджує факт володіння акціонером акціями Товариства, складену станом на дату не пізніше 5 календарних днів до дати звернення акціонера (представника акціонера).

Для реєстрації акціонерів (їх представників) для участі у річних загальних зборах таким акціонером (представником акціонера) подаються бюлетені для голосування депозитарній установі, яка обслуговує рахунок в цінних паперах такого акціонера, на якому обліковуються належні акціонеру акції Товариства на дату складення переліку акціонерів, які мають право на участь у річних загальних зборах. Бюлетень для голосування на загальних зборах, засвідчений за допомогою кваліфікованого електронного підпису акціонера (його представника), направляється депозитарній установі на адресу електронної пошти, яка визначена депозитарною установою. Разом із бюлетенями для голосування акціонеру (представнику акціонера) необхідно надати депозитарній установі паспорт (засвідчену належним чином копію), для можливості його ідентифікації та верифікації депозитарною установою, а представнику акціонера також документ, що підтверджує його повноваження (засвідчену належним чином копію). Депозитарна установа може вимагати у акціонера (представника акціонера) також інші документи, необхідні для його ідентифікації та верифікації, відповідно із положенням договору, укладеного між акціонером та такою депозитарною установою та/або законодавством про депозитарну систему та/або законодавством, що регулює порядок проведення річних загальних зборів.

Представником акціонера на річних загальних зборах може бути фізична особа або уповноважена особа юридичної особи, а також уповноважена особа держави чи територіальної громади. Посадові особи органів Товариства та їх афілійовані особи не можуть бути представниками інших акціонерів Товариства на річних загальних зборах. Представником акціонера - фізичної чи юридичної особи на річних загальних зборах може бути інша фізична особа або уповноважена особа юридичної особи, а представником акціонера - держави чи територіальної громади - уповноважена особа органу, що здійснює управління державним чи комунальним майном. Акціонер має право призначити свого представника постійно або на певний строк. Довіреність на право участі та голосування на річних загальних зборах, видана фізичною особою, посвідчується нотаріусом або іншими посадовими особами, які вчиняють нотаріальні дії, а також може посвідчуватися

депозитарною установою у встановленому Національною комісією з цінних паперів та фондового ринку порядку. Довіреність на право участі та голосування на річних загальних зборах від імені юридичної особи видається її органом або іншою особою, уповноваженою на це її установчими документами. Довіреність на право участі та голосування на річних загальних зборах може містити завдання щодо голосування, тобто перелік питань порядку денного річних загальних зборів із зазначенням того, як і за яке (проти якого) рішення потрібно проголосувати. Під час голосування на річних загальних зборах представник повинен голосувати саме так, як передбачено завданням щодо голосування. Якщо довіреність не містить завдання щодо голосування, представник вирішує всі питання щодо голосування на річних загальних зборах акціонерів на свій розсуд. Акціонер має право видати довіреність на право участі та голосування на річних загальних зборах декільком своїм представникам. Якщо для участі в річних загальних зборах шляхом направлення бюлетенів для голосування здійснили декілька представників акціонера, яким довіреність видана одночасно, для участі в річних загальних зборах допускається той представник, який надав бюлетень першим. Надання довіреності на право участі та голосування на річних загальних зборах не виключає право участі на цих загальних зборах акціонера, який видав довіреність, замість свого представника. Акціонер має право у будь-який час до закінчення строку, відведеного для голосування на річних загальних зборах, відкликати чи замінити свого представника на річних загальних зборах, повідомивши про це Товариство та депозитарну установу, яка обслуговує рахунок в цінних паперах такого акціонера, на якому обліковуються належні акціонеру акції Товариства, або взяти участь у річних загальних зборах особисто. Повідомлення акціонером про заміну або відкликання свого представника може здійснюватися за допомогою засобів електронного зв'язку відповідно до законодавства про електронний документообіг.

Голосування на річних загальних зборах з питань порядку денного проводиться виключно з використанням бюлетенів для голосування - бюлетеня для кумулятивного голосування (з питань порядку денного, голосування за якими здійснюється шляхом кумулятивного голосування), бюлетеня для голосування (щодо інших питань порядку денного, крім обрання органів Товариства).

Датою початку голосування акціонерів з відповідних питань порядку денного є дата розміщення бюлетенів для голосування у вільному для акціонерів доступі (голосування розпочинається з моменту розміщення на веб-сайті Товариства відповідного бюлетеня для голосування). Датою закінчення голосування акціонерів є дата проведення річних загальних зборів.

Акціонер в період проведення голосування може надати депозитарній установі, яка обслуговує рахунок в цінних паперах такого акціонера, на якому обліковуються належні акціонеру акції Товариства, лише один бюлетень для голосування з одних і тих самих питань порядку денного.

У разі якщо бюлетень для голосування складається з кількох аркушів, сторінки бюлетеня нумеруються, кожен аркуш підписується акціонером (представником акціонера) (дані вимоги не застосовуються у випадку засвідчення бюлетеня кваліфікованим електронним підписом акціонера (його представника)).

Кількість голосів акціонера в бюлетені для голосування зазначається акціонером на підставі даних, отриманих акціонером від депозитарної установи, яка обслуговує рахунок в цінних паперах такого акціонера, на якому обліковуються належні акціонеру акції Товариства.

Бюлетень для голосування на річних загальних зборах засвідчується одним з наступних способів за вибором акціонера:

- за допомогою кваліфікованого електронного підпису акціонера (його представника);

- нотаріально, за умови підписання бюлетеня в присутності нотаріуса або посадової особи, яка вчиняє нотаріальні дії;
- депозитарною установою, яка обслуговує рахунок в цінних паперах такого акціонера, на якому обліковуються належні акціонеру акції Товариства, за умови підписання бюлетеня в присутності уповноваженої особи депозитарної установи.

Товариство повідомляє, що особам, яким рахунок в цінних паперах депозитарною установою відкрито на підставі договору з емітентом, необхідно укласти договір з депозитарними установами для забезпечення реалізації права на участь у дистанційних річних загальних зборах.

Станом на 28.10.2022р. (на дату складання переліку осіб, яким надсилається повідомлення про проведення річних загальних зборів) загальна кількість простих іменних акцій АТ «ПТІ «Київоргбуд» становить 1 552 829 шт., кількість голосуючих акцій - 1 524 964 шт.

**Основні показники фінансово-господарської діяльності  
АТ «ПТІ «Київоргбуд» (тис. грн.)  
(на основі даних консолідованої фінансової звітності, складеної у відповідності до МСФЗ)**

*(інформацію наведено у відповідності до Додатку 45 до Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів, затвердженого рішенням НКЦПФР від 03.12.2013р. №2826)*

Найменування показника	Період	
	2021р.	2020р.
Усього активів	106 375	104 261
Основні засоби (за залишковою вартістю)	94 317	94 936
Запаси	375	103
Сумарна дебіторська заборгованість	2268	3 266
Гроші та їх еквіваленти	4 208	4 766
Нерозподілений прибуток (непокритий збиток)	14 706	12 000
Власний капітал	104 523	101 817
Зареєстрований (пайовий/статутний) капітал	388	388
Довгострокові зобов'язання і забезпечення	-	-
Поточні зобов'язання і забезпечення	1 852	2 444
Чистий фінансовий результат: прибуток (збиток)	2 706	493
Середньорічна кількість акцій (шт.)	1 552 829	1 552 829
Чистий прибуток (збиток) на одну просту акцію (грн.)	1,74263	0,31749

Телефон для довідок: (044) 590-45-07.

**АТ «ПТІ «Київоргбуд»**

<b>Проекти рішень з питань проекту порядку денного річних загальних зборів акціонерів</b>
<p><b>1. Звіт Виконавчого органу АТ «ПТІ «Київоргбуд» про результати фінансово-господарської діяльності АТ «ПТІ «Київоргбуд» у 2021 році та прийняття рішення за наслідками розгляду відповідного звіту.</b></p> <p>1.1. Роботу Виконавчого органу АТ «ПТІ «Київоргбуд» у 2021 році визнати задовільною та такою, що відповідає меті та напрямкам діяльності АТ «ПТІ «Київоргбуд» і положенням його установчих документів.</p>

<p>1.2. Затвердити звіт Виконавчого органу АТ «ПТІ «Київоргбуд» про результати фінансово-господарської діяльності АТ «ПТІ «Київоргбуд» у 2021 році.</p>
<p><b>2. <i>Звіт Наглядової ради АТ «ПТІ «Київоргбуд» про роботу у 2021 році та прийняття рішення за наслідками розгляду відповідного звіту.</i></b></p> <p>2.1. Роботу Наглядової ради АТ «ПТІ «Київоргбуд» у 2021 році визнати задовільною та такою, що відповідає меті та напрямкам діяльності АТ «ПТІ «Київоргбуд» і положенням його установчих документів.</p> <p>2.2. Затвердити звіт Наглядової ради АТ «ПТІ «Київоргбуд» про роботу у 2021 році.</p>
<p><b>3. <i>Звіт і висновки Ревізійної комісії АТ «ПТІ «Київоргбуд» за 2021 рік та прийняття рішення за наслідками розгляду звіту і висновків.</i></b></p> <p>3.1. Роботу Ревізійної комісії АТ «ПТІ «Київоргбуд» у 2021 році визнати задовільною та такою, що відповідає меті та напрямкам діяльності АТ «ПТІ «Київоргбуд» і положенням його установчих документів.</p> <p>3.2. Затвердити звіт і висновки Ревізійної комісії АТ «ПТІ «Київоргбуд» про результати перевірки фінансово-господарської діяльності АТ «ПТІ «Київоргбуд» у 2021 році.</p>
<p><b>4. <i>Затвердження річної фінансової звітності (річного звіту) АТ «ПТІ «Київоргбуд» за 2021 рік.</i></b></p> <p>4.1. Затвердити річну фінансову звітність (річний звіт та баланс) АТ «ПТІ «Київоргбуд» за 2021 рік.</p>
<p><b>5. <i>Розподіл прибутку і збитків АТ «ПТІ «Київоргбуд» за підсумками роботи у 2021 році.</i></b></p> <p>5.1. Затвердити чистий прибуток у розмірі 2 705 639,22 грн. (два мільйони сімсот п'ять тисяч шістьсот тридцять дев'ять гривень 22 копійки), отриманий АТ «ПТІ «Київоргбуд» у 2021 році.</p> <p>5.2. Затвердити наступний порядок розподілу чистого прибутку, отриманого АТ «ПТІ «Київоргбуд» у 2021 році:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- чистий прибуток, отриманий АТ «ПТІ «Київоргбуд» у 2021 році, у сумі 2 705 639,22 грн. (два мільйони сімсот п'ять тисяч шістьсот тридцять дев'ять гривень 22 копійки), залишити нерозподіленим.</li> </ul>
<p><b>6. <i>Прийняття рішення про припинення повноважень Голови і членів Наглядової ради АТ «ПТІ «Київоргбуд».</i></b></p> <p>6.1. Припинити повноваження діючих (на момент проведення 21.12.2022р. річних загальних зборів акціонерів АТ «ПТІ «Київоргбуд») Голови та членів Наглядової ради АТ «ПТІ «Київоргбуд»:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Бойко Бориса Івановича – Голови Наглядової ради АТ «ПТІ «Київоргбуд»;</li> <li>- Уманської Олени Петрівни – члена Наглядової ради АТ «ПТІ «Київоргбуд»;</li> <li>- Терещука Олександра Олександровича - члена Наглядової ради АТ «ПТІ «Київоргбуд»;</li> <li>- Лавруши Миколи Михайловича - члена Наглядової ради АТ «ПТІ «Київоргбуд»;</li> <li>- Катриченко Юрія Олексійовича - члена Наглядової ради АТ «ПТІ «Київоргбуд»;</li> </ul> <p>та вважати повноваження діючих (на момент проведення 21.12.2022р. річних загальних зборів акціонерів АТ «ПТІ «Київоргбуд») Голови та членів Наглядової ради АТ «ПТІ «Київоргбуд» такими, що втрачають чинність з моменту прийняття даного рішення загальними зборами акціонерів АТ «ПТІ «Київоргбуд» 21.12.2022р.</p>

<p><b>7. <i>Обрання членів Наглядової ради АТ «ПТІ «Київоргбуд».</i></b> Проект рішення не надається на підставі п.п. 5) ч. 3 ст. 35 Закону України «Про акціонерні товариства».</p>
<p><b>8. <i>Затвердження умов договорів (цивільно-правових або трудових), що укладатимуться з Головою та членами Наглядової ради АТ «ПТІ «Київоргбуд»; встановлення розміру їх винагороди (затвердження кошторису оплати); обрання особи, яка уповноважується на підписання договорів з Головою та членами Наглядової ради АТ «ПТІ «Київоргбуд».</i></b></p> <p>8.1. Затвердити умови договору, що укладатиметься з Головою Наглядової ради АТ «ПТІ «Київоргбуд».</p> <p>8.2. Затвердити умови договору, що укладатиметься з членами Наглядової ради АТ «ПТІ «Київоргбуд».</p> <p>8.3. Уповноважити керівника АТ «ПТІ «Київоргбуд» підписати від імені АТ «ПТІ «Київоргбуд» договори з Головою та членами Наглядової ради АТ «ПТІ «Київоргбуд».</p>
<p><b>9. <i>Про обрання (призначення) суб'єкта аудиторської діяльності для надання послуг з обов'язкового аудиту фінансової звітності АТ «ПТІ «Київоргбуд» за 2021-2022 роки.</i></b></p> <p>9.1. Обрати (призначити) суб'єкта аудиторської діяльності ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ «АУДИТОРСЬКА ФІРМА «КВОЛІТІ АУДИТ» (код ЄДРПОУ 33304128) для надання послуг з обов'язкового аудиту фінансової звітності АТ «ПТІ «Київоргбуд» за 2021-2022 роки.</p>

\* \* \*